

ZARZĄDZENIE NR 3/2024

z dnia 16 lutego 2024 r.

**Dyrektora Środowiskowego Domu Samopomocy
dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Magnolia”
w sprawie wprowadzenia**

**Procedury składania wniosków o zapewnienie dostępności architektonicznej
lub informacyjno-komunikacyjnej, żądań o zapewnienie dostępności cyfrowej oraz
procedury skargowej w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami w Środowiskowym Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami
Psychicznymi „Magnolia” w Opolu**

Na podstawie § 20 *Regulaminu Organizacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Magnolia”* wprowadzonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Opola Nr OR.I.0050.287.2020 z dnia 18 czerwca 2020 r. z późn. zm. oraz zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) oraz art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1440), zarządzam co następuje:

Definicje

§ 1

Wyjaśnienie podstawowych pojęć:

- 1) *osoba ze szczególnymi potrzebami* – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
- 2) *bariera* – przeszkoda lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami;
- 3) *dostęp alternatywny* – dostęp, który – w przypadku, gdy jednostka nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zastosować uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień – umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym dla tych osób zakresie;
- 4) *racjonalne usprawnienie* – racjonalne usprawnienie, o którym mowa w art. 2 *Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych*, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

- (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), stosowane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 5) *uniwersalne projektowanie* – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 *Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych*, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), uwzględniane w szczególności w celu spełnienia minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 6) *dostępność* – dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o *zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami*, będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia;
- 7) *dostępność architektoniczna* – dostępność odniesioną do obiektów architektonicznych takich jak budynki, przestrzenie publiczne, procedury ewakuacyjne, która oznacza możliwość skorzystania z obiektów architektonicznych przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu;
- 8) *dostępność cyfrowa* – spełnianie przez stronę internetową lub aplikację mobilną wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o *dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych*, oznaczających możliwość skorzystania z informacji cyfrowej przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu;
- 9) *dostępność informacyjno-komunikacyjna* – zapewnienie kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika, dającego możliwość skorzystania z informacji i komunikowania się przez jak najszerszą grupę osób w możliwie największym stopniu.
- 10) *jednostka* – Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Magnolia” w Opolu.

Wystąpienie o zapewnieniu dostępności

§ 2

1. Każdy bez konieczności wykazywania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować jednostkę o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

2. Osoby ze szczególnymi potrzebami lub ich przedstawiciele ustawowi, po wykazaniu interesu faktycznego, mają prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:
 - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy,
 - 2) wskazanie bariery utrudniającej bądź uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
 - 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
 - 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 może być złożony na załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia:
 - 1) osobiście w godzinach 8:00-16:00 w siedzibie jednostki przy ul. Dambonia 3, Opole,
 - 2) korespondencją pocztową na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Magnolia”, ul. Dambonia 3, 45-860 Opole,
 - 3) korespondencją elektroniczną na adres e-mail: biuro@sdsopole.pl
5. Jednostka powinna zapewnić wskazaną w ust. 2 dostępność bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Jeżeli dotrzymanie terminu określonego w ust. 5 nie jest możliwe, jednostka niezwłocznie informuje wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.
7. W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, jednostka niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności wraz z uzasadnieniem, co nie zwalnia jednostki z obowiązku zapewnienia dostępu alternatywnego.

§ 3

1. Każdy ma prawo wystąpić do jednostki z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej lub elementu wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej, albo z żądaniem o zapewnienie alternatywnego dostępu.
2. Żądanie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać:
 - 1) dane kontaktowe osoby występującej z żądaniem,
 - 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, które mają być dostępne cyfrowo,

- 3) wskazanie sposobu kontaktu z osobą występującą z żądaniem,
 - 4) wskazanie alternatywnego sposobu dostępu, jeśli dotyczy.
3. Żądanie, o którym mowa w ust. 1 może być złożone na załączniku nr 2 niniejszego Zarządzenia:
- 1) osobiście w godzinach 8:00-16:00 w siedzibie jednostki przy ul. Dambonia 3. Opole,
 - 2) korespondencją pocztową na adres: Środowiskowy Dom Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Magnolia”, ul. Dambonia 3, 45-860 Opole,
 - 3) korespondencją elektroniczną na adres e-mail: biuro@sdsopole.pl
4. Jednostka realizuje żądanie zapewnienia dostępności, o której mowa w ust. 1, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.
5. Jeżeli dotrzymanie terminu określonego w ust. 4 nie jest możliwe, jednostka niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową, jednak termin nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
6. Jednostka odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej, jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji.
7. W przypadku braku zapewnienia dostępności cyfrowej, jednostka niezwłocznie zawiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

Postępowanie skargowe

§ 4

1. W przypadku braku zapewnienia przez jednostkę dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej:
 - 1) w sposób i terminie, o których mowa w § 2 ust. 5, albo
 - 2) w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 6,
 - 3) z powodów określonych w zawiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 7- wnioskodawca może złożyć skargę na brak dostępności.
2. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie 30 dni od dnia:
 - 1) w którym upłynął odpowiednio termin
 - a) określony w § 2 ust. 5, albo
 - b) wskazany w powiadomieniu, o którym mowa w § 2 ust. 6,

- 2) otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 2 ust. 7.
3. W przypadku wydania przez Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych decyzji, nakazującej jednostce zapewnienie dostępności, jednostka zapewnia dostępność zgodnie z treścią decyzji.
4. Do postępowań w sprawie skarg o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz w niniejszym Zarządzeniu stosuje się przepisy działów I i II ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

§ 5

1. W przypadku odmowy zapewnienia przez jednostkę dostępności cyfrowej albo odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu przez wnioskodawcę, ma on prawo do złożenia do jednostki skargi w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej.
2. Do skarg rozpatrywanych w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – *Kodeks postępowania administracyjnego*.

Postanowienie końcowe

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi „Magnolia” w Opolu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Środowiskowego Domu Samopomocy
dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi
„MAGNOLIA” w Opolu
Aleksandra Kędzierska-Buczyńska

....., dnia

.....
miejscowość

.....
data

.....
imię i nazwisko

.....
Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy/adres e-mail

**Środowiskowy Dom Samopomocy
dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi
„Magnolia”
ul. Dambonia 3
45-860 Opole**

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), jako*:

- osoba ze szczególnymi potrzebami¹,
- przedstawiciel osoby ze szczególnymi potrzebami (proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami)

wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie*:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Środowiskowym Domu Samopomocy „Magnolia” w Opolu w obszarze architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i opisać barierę wraz z podaniem jej lokalizacji):

¹ Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

* właściwe podkreślić

.....
.....
.....

Wskazanie interesu faktycznego (w tym krótki opis rodzaju sprawy, którą Wnioskodawca pragnie załatwić w Środowiskowym Domu Samopomocy „Magnolia” w Opolu):

.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy:

.....
.....
.....

Wskazanie preferowanego sposobu odpowiedzi na wniosek*:

1. Kontakt telefoniczny
2. Korespondencja pocztowa
3. Korespondencja elektroniczna (e-mail)
4. Odbiór osobisty

.....
(podpis wnioskodawcy)

* właściwe podkreślić

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
osób kontaktujących się
ze Środowiskowym Domem Samopomocy „Magnolia” w Opolu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Środowiskowy Dom Samopomocy „Magnolia” z siedzibą w Opolu przy ul. Dambonia 3; 45-860 Opole, tel.: 77 474 50 21, mail: biuro@sdsopole.pl.

Reprezentowane przez Dyrektora ŚDS „Magnolia”.

Inspektor ochrony danych:

Z inspektorem ochrony danych może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących:

- przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez ŚDS „Magnolia”
 - korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych
- pod numerem telefonu: 77 446 11 03; e-mail: iod@cuw.opole.pl lub adresem: Centrum Usług Wspólnych w Opolu, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole.

Cele przetwarzania i podstawa prawna:

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO i wyłącznie w celu możliwości korespondowania z Panią/Panem.

Odbiorcy danych:

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres określony Instrukcją Kancelaryjną dla przechowywania korespondencji ŚDS „Magnolia”.

Prawo dostępu do danych osobowych:

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.

Ponadto także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Konsekwencje niepodania danych osobowych:

W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie można Pani/Panu przestać odpowiadać na otrzymaną korespondencję.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

....., dnia

.....
miejscowość

.....
data

.....
imię i nazwisko

.....
Wnioskodawcy/Przedstawiciela Ustawowego

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy/adres e-mail

**Środowiskowy Dom Samopomocy
dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi
„Magnolia”
ul. Dambonia 3
45-860 Opole**

ŻĄDANIE O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

Wnoszę o zapewnienie dostępności cyfrowej²:

Strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, które mają być dostępne cyfrowo (adres):

.....
.....

Opis elementu, który jest niedostępny i zakres niedostępności:

.....
.....
.....

Alternatywny sposób dostępu (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....

² Na podstawie ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1440)

Dane kontaktowe:

1. Kontakt telefoniczny
2. Adres pocztowy
3. Adres e-mail
4. Inna forma (jaka?)

.....

(podpis wnioskodawcy)